

**План работы первичной профсоюзной организации
МБОУ «Николаевская ООШ имени С.А.Кузнецова»
на 2026 год**

№	Содержание	Срок и	Ответственные
1.	1.Обновить профсоюзный уголок. 2.Начать проверку трудовых книжек, трудовых договоров. 3. Провести сверку членов Профсоюза 4. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза. 5. Согласовать инструкции по охране труда. 6. Организовать и провести ППО профсоюзную неделю 7. Акция "Вступай в Профсоюз!" 8.Организовать работу с молодыми специалистами, новыми работниками с целью привлечения в Профсоюз.	Сентябрь	Председатель ПК, культурно-массовая комиссия
2.	1. Отметить День учителя. 2. Проведение Дня пожилого человека. 3.Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.	Октябрь	Председатель ПК, культурно-массовая комиссия
3.	1.Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих». 2. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства. 3. Оформление подписки на газету «Профсоюзная среда», «Новое слово». 4. Работа в АИС «Цифровой Профсоюз»	Ноябрь	Председатель ПК, комиссия по социальному партнерству
4.	1. Отчет о выполнении коллективного договора. 2. Составить план на год. 3.Подготовка к новогодней елке. 4.Согласовать график отпусков.	Декабрь	Председатель ПК
5.	1.Провести профсоюзное собрание «О ходе выполнения коллективного договора» 2.Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома. 3.Оформить заявку на санаторно-курортное лечение. 4. Размещение публичного отчета на сайте ОУ.	Январь	Председатель ПК, комиссия по социальному партнерству
6.	1.Подготовить совместно с администрацией отчет о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности. 2.Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов ПП. 3.Отметить День защитников Отечества. 4.Начать подготовку к празднику, посвященному Международному женскому Дню 8 Марта. 5 Подписание допсоглашения к коллективному договору между администрацией ОУ и ППО на 2024-2027 годы. 6.Подписание допсоглашения к коллективным договорам между администрациями ОУ и ППО на 2024-2027 годы	Февраль	Председатель ПК, комиссия по защите трудовых прав и социальному партнерству
7	1.Провести заседание профсоюзного комитета «О рациональном использовании рабочего времени, соблюдения режима отдыха». 2.Проведение праздника 8 марта. 3.Принять участие в предварительной тарификации. 4. Принять участие в соревнованиях по шахматам.	Март	Председатель ПК, культурно-массовая комиссия

8	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет комиссии по охране труда. 2. Проверить техническое состояние здания, кабинетов, учебных мастерских, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда. 3. Провести мероприятия в ОУ рамках Дня охраны труда. - конкурс рисунков 4. Принять участие в смотре- конкурсе КВН среди уполномоченных по ОТ 	Апрель	Председатель ПК, комиссия по социальному партнерству
9	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовить предложения о поощрении членов Профсоюза. 2. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства. 3. Уточнить график отпусков. 4. Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам. 5. Продолжить работу по созданию альбомов истории ОУ. 	Май	Председатель ПК, комиссия по защите трудовых прав и социальному партнерству
10	<ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год. 2. Организовать прохождение медицинского осмотра работников ОУ. 3. Осуществить контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения. 	Июнь	Председатель ПК, комиссия по защите трудовых прав и социальному
11	<ol style="list-style-type: none"> 1. Принять участие в республиканских проектах оздоровления членов профсоюза (Сочи, Анапа, «Профсоюзный уик- энд», льготные путевки в санатории) 2. Работа со СМИ по информированию населения о работе профсоюзной организации 	Июль	Председатель ПК, комиссия по социальному партнерству
12	<ol style="list-style-type: none"> 1. Согласовать с администрацией: <ul style="list-style-type: none"> -тарификацию; -расписание уроков; -перераспределение учебной нагрузки без нарушений. 2. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации. 4. Подготовить выступление на августовский педсовет 5. Провести заседание профсоюзного комитета «О распределении учебной нагрузки на новый учебный год. 6. Согласование доплат и надбавок работникам школы» 	Август	Председатель ПК, культурно-массовая комиссия